

BIULETYN

informacyjny

Powiatowego
Urzędu Pracy 
w Świętochłowicach

STAWIAMY
NA
JAKOŚĆ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Stawiamy na jakość" współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.2
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach

ul. Plebiscytowa 3/7

41-600 Świętochłowice

tel. 32 34 62 700, fax 32 34 62 729

e-mail: kasw@praca.gov.pl

<http://www.pup-swietochlowice.pl>

<http://pup.swietochlowice.sisco.info>

Szanowni Państwo

Przekazujemy Państwu Biuletyn Informacyjny zawierający podsumowanie projektu „Stawiamy na jakość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Poddziałania 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W niniejszym numerze Biuletynu prezentujemy także szereg przydatnych informacji na temat lokalnego rynku pracy oraz działalności naszego Urzędu.

„Stawiamy na jakość” to projekt realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach w okresie od 01.04.2008 do 31.01.2010 roku. Już sam tytuł wskazuje, iż dla nas jakość funkcjonowania Urzędu i obsługi Klienta jest najważniejsza. Celem projektu było upowszechnienie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, a także podniesienie kwalifikacji pracowników kluczowych naszego Urzędu. Dodatkowo projekt miał przyczynić się do podwyższenia jakości, efektywności i rozwoju usług świadczonych przez pośredników pracy i doradców zawodowych na rzecz osób bezrobotnych. Założone cele osiągnięte zostały poprzez zatrudnienie doradców zawodowych i pośrednika pracy oraz zorganizowanie szkoleń dla kluczowych pracowników powiązanych z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych przez nich zadań. Ponadto zorganizowano w dniu 2.06.2009 r. Targi Pracy, w których dzięki dobrej reklamie (zewnętrznej i telewizyjnej), uczestniczyło około 1200 osób zainteresowanych podjęciem pracy nie tylko ze Świętochłowic ale i miast ościennych.

Już teraz możemy powiedzieć o sukcesie i powodzeniu projektu „Stawiamy na jakość”. Udało nam się osiągnąć wszystkie założone rezultaty, dzięki którym przede wszystkim mogliśmy usprawnić funkcjonowanie Urzędu: osiągnięte zostały standardy zatrudnieniowe w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy, dzięki czemu usługi oferowane przez doradców zawodowych i pośredników pracy skierowane zostały do szerszej grupy osób, przeprowadzone szkolenia przyczyniły się do podniesienia jakości kadr, pogłębienia wiedzy i zwiększenia umiejętności interpersonalnych pracowników, zaś organizacja targów pracy do nawiązania licznych kontaktów osób poszukujących pracy z pracodawcami oferującymi wolne miejsca pracy w swoich zakładach.

Ponieważ dobiega końca realizacja projektu, chcielibyśmy podzielić się z Państwem szczegółowymi rezultatami jakie udało się wypracować w trakcie jego realizacji. Opisy realizowanych działań wzbogaciła ciekawa dokumentacja fotograficzna. Serdecznie zachęcam do lektury niniejszego Biuletynu Informacyjnego, który również jest produktem projektu „Stawiamy na jakość”.

Hanna Przewoźniak
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach

Zdobyły doświadczenie dzięki projektowi

W ramach projektu „Stawiamy na jakość” zatrudniliśmy w naszym Urzędzie trzy osoby: jedną na stanowisku pośrednika pracy oraz dwie na stanowisku doradcy zawodowego. Poniżej prezentujemy ich sylwetki.

Jolanta Bobowska

W ramach projektu „Stawiamy na jakość” w okresie od dnia 1.06.2008 r. w referacie marketingu zatrudniony został pracownik na stanowisku pośrednika pracy. Zatrudnienie dodatkowego pracownika w referacie marketingu miało na celu zwiększenie dostępności do informacji a co za tym idzie poprawienie jakości usług i usprawnienie obsługi klienta.

Zwiększone zatrudnienie umożliwiło indywidualne i kompleksowe podejście do interesantów. Efektem działań pośrednika pracy było zintensyfikowanie kontaktów z pracodawcami. W okresie do 31.10.2009 odnotowano 306 dodatkowych wizyt w zakładach pracy.

Dzięki działaniom marketingowym informacje dotyczące realizowanych form wsparcia w zakresie instrumentów rynku pracy jak również realizowanych projektów unijnych mogły dotrzeć do szerszego grona odbiorców.

Częstotliwość kontaktów z pracodawcami przełożyła się także na liczbę zgłaszanych przez nich ofert pracy. W omawianym okresie udało się pozyskać oferty pracy od 58 pracodawców, którzy nie współpracowali wcześniej z PUP. Kolejnym efektem zwiększonego zatrudnienia była możliwość sprawniejszego reagowania na zgłoszone wolne miejsca pracy, dzięki czemu szybciej



Jolanta Bobowska - pośrednik pracy.

były przekazywane do realizacji, umieszczane na tablicach ogłoszeń oraz publikowane w lokalnych mediach i Internecie.

Pośrednik pracy zatrudniony w ramach projektu organizował oraz uczestniczył w giełdach pracy, organizowanych na terenie tut. Urzędu, które umożliwiały bezpośredni kontakt większej ilości osób bezrobotnych z pracodawcami w określonym czasie i miejscu.

W wyżej wymienionym okresie nowo zatrudniony pośrednik pracy reprezentował tut. Urząd na targach pracy organizowanych przez inne podmioty działające na rynku pracy. Ta forma uczestnictwa sprzyjała promocji pozyskanych ofert pracy tut. Urzędu oraz umożliwiała kontakt bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami.



Zwiększyć mobilność i konkurencyjność

W jaki sposób podnoszę swoje kwalifikacje jako pracownik publicznych służb zatrudnienia?

Stanowisko pośrednika pracy wymaga stałego podnoszenia swoich kwalifikacji m.in. poprzez udział w różnego rodzaju szkoleniach. Z uwagi na jakość wykonywanej pracy istotne znaczenie miało dla mnie szkolenie „Standardy usług rynku pracy – zastosowanie w praktyce”. Uważam, że dobra interpretacja rozporządzeń i przepisów dot. pracy urzędnika zatrudnionego w publicznych służbach zatrudnienia przekłada się bezpośrednio na jakość usług świadczonych przez Urząd Pracy.

Kolejnym, istotnym elementem pracy było szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych zorganizowane przez Urząd Pracy. Nasi klienci – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przekazują naszej instytucji wiele informacji, które powinny być należy-

cie zabezpieczone. Dzięki temu nasza praca staje się jeszcze bardziej odpowiedzialna dlatego ciągle poszerzanie wiedzy z tych obszarów jest jak najbardziej uzasadnione.

W jaki sposób moja praca pomaga partnerom rynku pracy?

Celem projektu, w którym uczestniczę jest wsparcie Urzędu Pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych na lokalnym rynku pracy. Moje zadania dotyczą zwiększenia mobilności oraz konkurencyjności pośrednictwa pracy jako punktu stycznego pracodawców i osób bezrobotnych. Główny nacisk kładzie się na osobiste kontakty z pracodawcami oraz indywidualne podejście do naszych klientów. W ten sposób pracodawca ma dodatkową możliwość poznania elementów usług i instrumentów rynku pracy, z których może skorzystać. Liczę, że przyniosło to wymierne efekty.

Alicja Ciupińska

W ramach projektu „Stawiamy na jakość” w Referacie Zasobów Ludzkich zostało zatrudnionych dwóch pracowników pełniących obowiązki doradcy zawodowego. W okresie od 1.06.2008 r. do 31.10.2009 r. doradca zawodowy udzielił 236 porad indywidualnych, w tym 50 osób, którym udzielono wsparcia stało się ostatecznymi beneficjentami projektu EFS PO KL 6.1.3 „Wykorzystaj szansę”. Ponadto przeprowadził 8 porad grupowych, w których udział wzięło 128 osób bezrobotnych.

Indywidualna porada zawodowa polega na wspólnej pracy klienta oraz doradcy zawodowego nad problemami związanymi



Alicja Ciupińska - doradca zawodowy.

z zatrudnieniem, efektem której ma być poszerzenie wiedzy na temat rynku pracy i źródeł informacji istotnych dla realizacji celów zawodowych oraz zmotywowanie klienta do skuteczniejszych działań prowadzących do podjęcia zatrudnienia. Osoba bezrobotna poddana zostaje procesowi diagnozy w toku rozmowy wstępnej. Na poradę zazwyczaj składa się cykl spotkań, podczas których doradca pracuje z klientem nad rozwiązaniem jego indywidualnych problemów. Porada grupowa natomiast prowadzona jest w formie zajęć warsztatowych przez dwóch doradców zawodowych. Celem zajęć jest rozwiązanie problemu zawodowego danej grupy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy. W trakcie warsztatów uczestnicy mają możliwość określenia swoich predyspozycji zawodowych, dokonania samooceny oraz rozwijania umiejętności podejmowania decyzji związanych z planowaniem swojej kariery zawodowej. Porada ta poprzedzona jest wstępną rozmową doradcą.

Ponadto w wyżej wymienionym okresie informacją indywidualną doradcy zawodowy objął 384 osoby. Pod nadzorem i kierunkiem doradcy zawodowego interesanci w Sali Informacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach poszukiwali między innymi wiadomości na temat zawodów, kierunków kształcenia, organizowanych szkoleń i płynących z ich ukończenia korzyści a także zapoznało się z zasadami pisania dokumentów aplikacyjnych. Celem pobytu w Sali Informacji Zawodowej zainteresowanych osób w głównej mierze było poszukiwanie pracy, samoedukacja a także nauka i doskonalenie obsługi aplikacji komputerowych przydatnych w pozyskiwaniu zatrudnienia. W tym celu 406 osób poszukujących pracy bezpłatnie skorzystało z Internetu. Prócz tego zainteresowane osoby z pomocą

doradcy zawodowego stworzyły dokumenty wymagane podczas procesu poszukiwania pracy oraz założyły skrzynkę poczty elektronicznej. Poza tym w wyżej wymienionym okresie bardzo często w swej pracy doradca zawodowy towarzyszył w przeprowadzaniu diagnozy zainteresowań zawodowych osób bezrobotnych za pomocą Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych w wersji elektronicznej, który w szybki i atrakcyjny sposób umożliwia zapoznanie klienta z jego preferencjami zawodowymi. Wykorzystanie komputera w procesie diagnozy klientów dało doradcom możliwość sprawniejszego opracowania wyników a co za tym idzie wypracowania lepszego sposobu postępowania z diagnozowaną osobą. Z oferty Sali Informacji Zawodowej mogły skorzystać nie tylko osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, ale również osoby zagrożone utratą pracy, czy poszukujące odpowiedniego kierunku kształcenia. Osoby zainteresowane mogły skorzystać między innymi z:

- teczek informacji o zawodach, przewodników po zawodach,
- filmów z dziedziny komunikacji społecznej (np. asertywność, mowa ciała),
- informacji na temat prowadzenia działalności gospodarczej,
- danych o placówkach świadczących pomoc i działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- wykaz agencji pośrednictwa pracy, agencji doradztwa personalnego, adresów internetowych związanych z ofertami pracy i doradztwem dla poszukujących pracy,
- ulotek, broszur, poradników, filmów ułatwiających skuteczne poszukiwanie pracy (m.in.: wzory życiorysów



zawodowych, listów motywacyjnych, scenariuszy rozmów z pracodawcą),

- informatorów o szkołach różnego typu.

W ramach usług poradnictwa zawodowego doradca zawodowy zorganizował również 50 grupowych spotkań informacyjnych, w których udział wzięło 518 osób. Grupa informacja zawodowa realizowana jest w formie prelekcji, warsztatów, które mają na celu przekazanie osobom zainteresowanym wszelkich informacji o podstawowych usługach rynku pracy, zawodach, ogólnej sytuacji na rynku pracy i jej przewidywanym rozwoju, możliwościach kształcenia i warunkach uczestnictwa a także możliwościach podejmowania własnej działalności gospodarczej.

Zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy doradca zawodowy udzielił pomocy pracodawcy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych

i poszukujących pracy oraz w kilku przypadkach wspomógł określenie wymagań na stanowiska pracy (staże). Prócz tego przeprowadził rozmowy doradcze i objął Indywidualnym Planem Działania 86 osób bezrobotnych. Głównym celem tworzenia i wdrażania Indywidualnego Planu Działania jest uzyskanie przez osobę bezrobotną zatrudnienia. Ponadto zakłada się, że wsparcie doradcy i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania powinno prowadzić do wymiernych, zauważalnych zmian w sytuacji zawodowej klienta poprzez: identyfikację własnych zasobów: mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości, nabycie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia, nabycie nowych kompetencji (szkolenie zawodowe, doświadczenie zawodowe), podejmowanie działań przedsiębiorczych związanych z utworzeniem własnej firmy (samozatrudnienie) oraz – docelowo – uzyskanie zatrudnienia stałego lub tymczasowego.

Mogłam poszerzyć swoją wiedzę

Czy praca w Urzędzie umożliwiła Pani wykorzystanie dotychczasowych umiejętności?

Praca w Urzędzie dała mi możliwość poszerzenia wiedzy zdobytej na studiach i rozwijania umiejętności jej wykorzystania. Przede wszystkim chodzi o wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego udzielania wsparcia klientom i motywowania ich do rozwoju. Umiejętności niezbędne do tego, by skutecznie porozumiewać się z innymi ludźmi oraz stwarzać warunki do nawiązania serdecznej i opartej na zaufaniu relacji z klientem.

W jaki sposób rozwija Pani swoje umiejętności zawodowe?

Żeby skutecznie wykonywać pracę doradcy czyli właściwie rozpoznawać potrzeby klientów i ich potencjał, udzielać osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w planowaniu kariery zawodowej, motywować ich do działania i tworzyć atmosferę wspomagającą ich indywidualne dążenia, poszerzam zdobytą wiedzę poprzez udział w różnego typu szkoleniach, samokształcenie a także poprzez korzystanie z pomocy i merytorycznego wsparcia innych osób zatrudnionych w Urzędzie.

Klaudia Proszkiewicz

W ramach projektu „Stawiamy na jakość”, tak jak moja koleżanka, pełniłam obowiązki doradcy zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach. Moje stanowisko jest współfinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 6.1.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki, projekt „Stawiamy na jakość”.

Usługi oferowane przez doradcę zawodowego można podzielić na dwie główne grupy: poradnictwo zawodowe oraz informację zawodową. Informacja zawodowa jest krótszą formą, polegającą głównie na przekazaniu danych dotyczących np. instytucji pośrednictwa pracy, czy sposobów pisania dokumentów aplikacyjnych. Informacja zawodowa jest najczęściej usługą jednorazową, natomiast poradnictwo może obejmować od kilku do kilkunastu spotkań, w zależności od potrzeb klienta. Poradnictwo zawodowe dzieli się również na pracę indywidualną i grupową.

Różnorodność problemów klientów, z jakimi spotykają się doradcy zawodowi stała się impulsem do przygotowania i wyposażenia ich w odpowiednie zbiory informacji zawodowej, metody i techniki pracy, czyli tzw. warsztat pracy. Należy do niego zaliczyć wiele narzędzi, ale warto wymienienia są te najważniejsze, z których jako doradca najczęściej korzystam:

- „Krajowe standardy kwalifikacji zawodowych” opracowane na zlecenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Zbiór ten zawiera syntetyczny opis zawodów i specjalności,
- wielotomowa publikacja „Przewodnik po zawodach”, zawierająca charakterystyki 546 zawodów,



Klaudia Proszkiewicz - doradca zawodowy.

- biblioteczkę zawodową związaną z rynkiem pracy i zasobami ludzkimi,
- źródła internetowe poświęcone tematyce związanej z rozwojem osobistym i zawodowym.

W związku z powyższym, w opisywanym okresie udzieliłam 361 osobom informacji indywidualnej. Pomagałam także zainteresowanym napisać dokumenty aplikacyjne (życiorys zawodowy i list motywacyjny), które stanowią ważne ogniwo w procesie poszukiwania pracy.

Pamiętać należy, że sposób, w jaki przedstawimy własną osobę poprzez życiorys czy list motywacyjny może skutkować zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną bądź skazywać nas na ciągłe niepowodzenia. Prowadziłam i współprowadziłam też 73 grupowe spotkania informacyjno-doradcze, w których łącznie wzięło udział 617 osób. Mając na uwadze specyficzną sytuację na rynku pracy osób niepełnosprawnych, spośród podanej ilości spotkań 4 były zorganizowane specjalnie dla tej grupy osób zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie.

Większość mojej pracy poświęcam udzielaniu porad zawodowych w formie indywi-



dualnej i grupowej. Porady indywidualne wiążą się dla mnie ze szczególną formą odpowiedzialności za klienta, który korzystając z mojego wsparcia jednocześnie oddaje mi swym zaufaniem. W omawianym okresie udzieliłam 193 takie porady dla osób zarejestrowanych w świętochłowskim Urzędzie Pracy. Porada indywidualna może mieć wielorakie oblicze. Bez wątpienia jednym z nich jest rekrutacja beneficjentów ostatecznych do projektu PO KL EFS 6.1.3 „Wykorzystaj szansę”. Dotychczas w ramach aktywizacji poprzez szkolenia zawodowe i staże do wspomnianego projektu zrekrutowałam 152 osoby.

W ramach udzielanych porad indywidualnych, proponowałam i umawiałam osoby bezrobotne na badania Kwestionariuszem Zainteresowań Zawodowych. Jest to narzędzie diagnozy przydatności zawodowej, zainteresowań zawodowych jak również potencjalnych możliwości rozwoju. Z osobami, które wypełniły KZZ przeprowadzono indywidualne konsultacje, w celu omówienia wyników i określenia profilu zawodowego. Jestem także przygotowana na ewentualność skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne, umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.

Porady zawodowe w formie grupowej udzielane były głównie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, które ubiegały się o skierowanie na szkolenia zawodowe. W efekcie tych działań przeprowadziłam 12 porad grupowych, w których łącznie wzięły udział 254 osoby. Porady zawodowe, o których mowa zwieńczone były roz-

mowami kwalifikacyjnymi, w których brali udział kandydaci na szkolenia. Przyznam, że ta forma wsparcia była dla mnie niemałym wyzwaniem.

Nowa forma wsparcia, jaką jest Indywidualny Plan Działania, nakłada na Urząd Pracy obowiązek indywidualnego podejścia do osób, w przypadku nieprzerwanego pozostawania bezrobotnego w rejestrze PUP przez okres co najmniej 180 dni od dnia rejestracji. Każda zatem osoba, która spełnia te kryteria trafia na rozmowę do doradcy zawodowego.

Współpracowałam też z pracodawcami korzystającymi z pomocy w doborze kandydatów do pracy. Usługa ta polega na doradztwie w określeniu wymagań dotyczących stanowiska pracy zgłoszonego w ofercie pracy (stażu) do urzędu pracy lub pomocy w doborze kandydatów spośród bezrobotnych lub poszukujących pracy na zgłoszone w ofercie pracy stanowisko. Następnie doradca identyfikuje potrzeby pracodawcy poprzez zebranie stosownych informacji (dotyczących głównie profilu działania, specyfiki produkcji lub usług, warunków pracy).

Do moich codziennych obowiązków należy także wprowadzanie w formie elektronicznej wszelkich usług świadczonych w zakresie indywidualnej i grupowej porady oraz indywidualnej i grupowej informacji zawodowej dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.

Stale staram się podnosić poziom swoich kwalifikacji zawodowych. W związku z tym biorę udział w licznych szkoleniach, które bez wątpienia wpływają na zwiększenie jakości mojej pracy.

Sukces jest sprawą indywidualną

**Na czym polega praca z osobami długo-
trwale bezrobotnymi?**

Przede wszystkim na przywróceniu wiary we własne siły i możliwości. Trzeba sprawić, by taka osoba chciała coś zmienić we własnym życiu, by znów miała motywację. Dopiero kiedy klient podnosi swą samoocenę, kiedy po raz pierwszy od dawna widzi siebie w innym – pozytywnym świetle, wtedy zaczyna mieć realną szansę na znalezienie swojego miejsca na rynku pracy, a co za tym idzie na znalezienie zatrudnienia.

Jak przywrócić wiarę w siebie?

Nie ma jednej recepty. I powiem szczerze, że to jest najtrudniejsze w naszej pracy. Proces przypomina czasem terapię, która kosztuje sporo emocji, wysiłku

i zaangażowania. Ludzie, kiedy muszą się skonfrontować z problemem, własną słabością, reagują bardzo różnie. Czasem złością, czasem płaczem, bezsilnością. Dlatego doradca zawodowy nigdy nie narzuca sobie szybkiego tempa pracy i nie oczekuje od razu wielkich efektów. Sukces jest sprawą indywidualną. Praca z klientem jest oczywiście wspierana procesem diagnostycznym. Doradcy mają możliwość wykonywania różnego rodzaju testów, które wskazują obszar, w jakim klient czuje się dobrze i jednocześnie pokazują, co jest jego słabą stroną. Jeśli ktoś nie może pracować albo znaleźć pracy z powodu problemów zdrowotnych, doradcy zawodowi kierują taką osobę na badania lekarskie.

Szkolenia pracowników

Jednym z celów projektu było zorganizowanie szkoleń dla kluczowych pracowników powiązanych ze specyfiką realizowanych przez nich zadań. Dostosowanie się do nowych standardów miało wzmocnić obsługę klienta oraz zapewnić wyższą jakość funkcjonowania Urzędu.

Kluczowi pracownicy PUP uczestniczyli w następujących szkoleniach grupowych: „Standardy usług rynku pracy - zastosowanie w praktyce”, „Kodeks postępowania administracyjnego”, „Obsługa trudnego klienta a nowe metody aktywizacji bezrobotnych” natomiast ww. pracownicy uczestniczyli również w szkoleniach indywidualnych m.in.: „Me-



todyka prowadzenia warsztatów aktywizacyjnych przez lidera klubu pracy”, „Realizacja Indywidualnych Planów Działania w Urzędach Pracy w aspekcie nowych standardów Ustawy o promocji i CAZach - współpraca pośredników i doradców zawo-



dowych w praktyce”, „Poradnictwo zawodowe-nowości oraz przygotowanie procedur i dokumentacji wg nowych standardów, IPD oraz CAZów. Nowe metody aktywizacji bezrobotnych”, „Kontrola projektów na miejscu - podstawy prawne, zakres kontroli, procedury”, „Pracodawca-partner do współpracy czy trudny klient urzędu pracy?”, „Praca na nowych dokumentach z pośrednictwa pracy-sporządzanie, analiza w aspekcie nowych standardów”.



Targi pracy zorganizowane przez PUP Świętochłowice

2 czerwca 2009 r. odbyły się Targi Pracy pod patronatem Prezydenta Miasta Świętochłowice. Wydarzenie to wzbudziło zainteresowanie wśród lokalnej społeczności. Pomimo trudnej sytuacji na rynku pracy na Targach udało się zgromadzić wystawców, którzy wypełnili przestrzeń wystawienniczą w Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach.

Osoby poszukujące swojego miejsca na rynku pracy tłumnie przybyły aby zapoznać się z ofertą pracodawców, firm szkoleniowych oraz instytucji rynku pracy, którzy na targach prezentowali miejsca pracy w różnych bran-





żach, m.in. w handlu, usługach, gastronomii, budownictwie oraz miejsca pracy w ramach sieci EURES. Osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej mogły skorzystać z pomocy fachowców reprezentujących takie instytucje jak: Urząd Skarbowy, ZUS, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Z myślą o pracodawcach została przygotowana specjalna prezentacja poświęcona możliwościom, jakie stwarza współpraca z naszym Urzędem.

Podczas tegorocznych Targów Pracy wystawcy dysponowali ok. 300 miejscami pracy (ok. połowę wolnych stanowisk pracy prezentowali bezpośrednio pracodawcy, natomiast pozostałą część okoliczne powiatowe urzędy pracy oraz ochotnicze hufce pracy). W targach uczestniczyło ok. 1200 zainteresowanych pracą osób.

Pośrednictwo pracy w PUP Świętochłowice

Pośrednictwo pracy w tut. Urzędzie realizowane jest w tzw. modelu dwutorowym tzn. pośrednicy pracy są wyspecjalizowani w obsłudze określonych klientów. Pośrednicy pracy zatrudnieni w referacie pośrednictwa pracy są specjalistami w zakresie obsługi osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy (**pracobiorców**), natomiast pośrednicy pracy w referacie marketingu wyspecjalizowani są w obsłudze przedsiębiorców (**pracodawców**). Ścisła współpraca referatów jak również indywidualne podejście do klienta (które umożliwia model dwutorowy) pozwala na kompleksową i profesjonalną obsługę klienta.

Pośrednik pracy w referacie pośrednictwa pracy przyjmuje osoby bezrobotne

i poszukujące pracy na rozmowę podczas, której rozeznaje kwalifikacje i predyspozycje osób zgłaszających się celem przedstawienia im ofert pracy oraz skierowaniem bezrobotnych i poszukujących pracy na rozmowę kwalifikacyjną do pracodawcy. Następnie pośrednik pracy wyznacza termin stawienia się w Powiatowym Urzędzie Pracy celem dostarczenia informacji zwrotnej. Po zatrudnieniu kandydata do pracy przyjmuje informacje zwrotne od pracodawcy i przekazuje je do działu ewidencji i świadczeń. Jeżeli w trakcie rozmowy z pośrednikiem pracy bezrobotny odmawia przyjęcia oferty pracy, pośrednik informuje go o konsekwencjach odmowy. Przyjmuje pi-



semne oświadczenie bezrobotnego i przekazuje je do działu świadczeń i ewidencji. W przypadku braku oferty pracy pośrednik pracy kieruje bezrobotnego do doradcy zawodowego, Klubu Pracy albo do działu szkoleń w celu przekwalifikowania albo przedstawia inną formę pomocy, proponowaną przez urząd. Pośrednik pracy przyjmując na rozmowę klientów udziela im wyjaśnień, rad, odpowiada na ich pytania. Stale współpracuje z liderem Klubu Pracy, doradcą zawodowym, specjalistą ds. rozwoju zawodowego, z pracownikami Działu Ewidencji i Świadczeń. Sporządza miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania.

Pośrednik pracy w referacie marketingu zajmuje się pozyskiwaniem informacji o wolnych miejscach pracy, wykorzystując w tym celu rozmowy telefoniczne lub bezpośrednie wizyty u pracodawców. Udziela informacji o wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia. Negocjuje warunki pracy dla przyszłych pracowników oraz udziela pomocy pracodawcom w ustaleniu tych warunków.

W trakcie kontaktów z pracodawcami promuje usługi pośrednictwa pracy. Rejestruje w bazie komputerowej dane o wolnych miejscach. Pośrednik pracy wykorzystuje w realizacji zadań dostępną mu wiedzę z zakresu zawodoznawstwa, psychologii pracy, organizacji i zarządzania oraz analizy rynku pracy. Zbiera, przechowuje i aktualizuje informacje o lokalnym rynku pracy, takie jak np.: liczba, rodzaje i formy prawne podmiotów zatrudniających, ich kondycja gospodarcza, aktualne i przyszłe potrzeby kadrowe, zapotrzebowanie na usługi związane z pośrednictwem oraz uważnie śledzi zmiany dotyczące zawodów i wymagań pracodawców pod adresem pracobiorców. Współpracuje z komórkami analiz lokalnego rynku pracy w zakresie identyfikowania i przewidywania zmian gospodarczych oraz potrzeb na pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami. Na życzenie pracodawcy istnieje możliwość bezpłatnego zamieszczenia ofert pracy na stronie internetowej pup oraz w lokalnych mediach (prasa, telewizja kablowa).

Subsydia oferowane przez PUP Świętochłowice

STAŻ

Polega na nabyciu praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy.

Bezrobotnych, o których mowa w art. 49 ustawy tj:

- bezrobotnych do 25 roku życia
- bezrobotnych długotrwale, albo po zakończeniu kontraktu socjalnego, lub kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,

- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego
- bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych.

Starosta może skierować do odbycia stażu na okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej.

Starosta może również skierować bezrobotnych, którzy nie ukończyli 25 roku życia, lub 27 roku życia jeżeli w przeciągu ostatnich 12 miesięcy ukończyli uczelnię wyższą, do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy.

W okresie stażu stażysta otrzymuje stypendium wypłacane przez PUP w wysokości 140% zasiłku dla bezrobotnych (stan do 31.12.2009 r.).

Na wniosek bezrobotnego pracodawca obowiązany jest udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne stypendium przysługuje. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, czyli zatrudnia pracowników, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni



w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Jeżeli organizator stażu nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

W celu organizacji stażu organizator składa do Urzędu Pracy stosowny wniosek, który można pobrać w siedzibie PUP lub na stronie internetowej. Po złożeniu pełnej dokumentacji (wniosku oraz załączników) Dyrektor PUP w okresie do 30 dni rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o jego ewentualnej realizacji.

Organizator z tytułu zorganizowania stażu nie ponosi żadnych kosztów i nie zawiera ze stażystą stosunku pracy. Osoba bezrobotna zostaje skierowana na staż na podstawie umowy zawartej pomiędzy organizatorem i starostą.

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

Prace społecznie użyteczne są to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statuto-





wo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Prace społecznie użyteczne mogą odbywać się w wymiarze do 10 godzin tygodniowo jedynie w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby bezrobotnej.

Prace społecznie użyteczne realizowane są na podstawie planu sporządzonego przez gminę w terminie do 31 stycznia każdego roku.

Plan powinien określać:

- rodzaj prac,
- liczbę godzin wykonywania prac,
- liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej.

Starosta zawiera z gminą porozumienie dotyczące wykonywania prac społecznie użytecznych (w miastach na prawach powiatu nie zawiera się porozumienia, prace organizowane są na wniosek prezydenta miasta skierowany do dyrektora właściwego urzędu pracy).

Kierownik ośrodka pomocy społecznej sporządza listę osób, które mogą zostać skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych.

Świadczenia przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku odbywających pracę w ramach prac społecznie użytecznych wypłacane są przez gminę lub podmiot, w którym są organizowane.

Na wniosek gminy starosta refunduje ze Środków Funduszu Pracy kwotę wypłaconych świadczeń w wysokości do 60%.

PRACE INTERWENCYJNE

Forma skierowana do osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20

kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- bezrobotnych do 25 roku życia
- bezrobotnych długotrwale lub kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego
- bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych.

W celu zorganizowania prac interwencyjnych pracodawca składa wniosek do wybranego powiatowego urzędu pracy.

Urząd Pracy refunduje Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych osobę bezrobotną na umowę o pracę, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne.

ROBOTY PUBLICZNE

Oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac mających na celu reintegrację zawodową i społeczną, określoną na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, organizowane przez ośrodki pomocy społecznej lub organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków sa-

morządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków. Właściwość powiatowego urzędu pracy określa się ze względu na miejsce wykonywania robót publicznych.

REFUNDACJA KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie pisma skierowanego do Dyrektora wraz z dokumentem potwierdzającym poniesione koszty (bilet) tut. Urząd Pracy refunduje koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem.

REFUNDACJA KOSZTÓW BADAŃ

Kandydaci do odbycia stażu przed rozpoczęciem zostają skierowani na badania stwierdzające zdolność do podjęcia pracy. W przypadku, gdy pracodawca wymaga od kandydata specjalistycznych badań, kandydat ponosi koszty we własnym zakresie, a po przedstawieniu w tut. PUP rachunku za badania wystawione na jego nazwisko, może starać się o refundację poniesionych kosztów. Starosta może również na prośbę skierowanego zrefundować koszty przejazdu na badania, jeśli bezrobotny dojeżdża do tych miejsc.

REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Osoba bezrobotna może starać się o refundację kosztów zakwaterowania, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

1. na podstawie skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania,

gdzie czas dojazdu (w dwie strony) przekracza 3 godziny dziennie,

2. mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w okolicach wykonywania pracy,
3. uzyskuje wynagrodzenie nieprzekraczające 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot w/w kosztów.

STYPENDIUM ZA KONTYNUACJĘ NAUKI

Osobie bezrobotnej bez kwalifikacji zawodowych, która w ciągu 12 miesięcy od dnia rejestracji w powiatowym urzędzie pracy podjęła dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych (studia zaoczne), starosta może przyznać stypendium w wysokości 100 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.

Stypendium przyznawane jest na podstawie pisma skierowanego do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wraz z dołączonym zaświadczeniem o podjęciu nauki oraz zaświadczeniem o dochodach.

DOFINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Na wniosek bezrobotnego starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Starosta zawiera z bezrobotnym umowę, która określa w szczególności prawa



i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.

REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI

Osoba bezrobotna samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, która podjęła zatrudnienie, została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie po udokumentowaniu poniesionych kosztów może starać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7.

Kwota refundacji nie może przekroczyć połowy kwoty zasiłku dla bezrobotnych na każde dziecko.

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje na okres do 6 miesięcy. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja następuje na okres odbywania powyższych form.

REFUNDACJA KOSZTÓW SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

Starosta może zawrzeć z pracodawcą umowę przewidującą jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

Refundacja może nastąpić w przypadku gdy:

1. pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
2. po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

Kwota refundowanych składek nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia powyższych warunków.

Szczegółowe informacje: Joanna Świerkot, tel. 32 346-27-33.

Szkolenia dostępne w naszym Urzędzie

SZKOLENIA OSÓB BEZROBOTNYCH organizowane są w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,

- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje **stypendium**.

W 2009 roku wysokość stypendium w okresie odbywania szkolenia, wynosi miesięcznie 100% zasiłku, a dla bezrobotnych:

- posiadających wykształcenie gimnazjalne lub niższe lub,
- bez kwalifikacji zawodowych lub,
- powyżej 50 roku życia lub,

- z prawem do zasiłku - 120% zasiłku dla bezrobotnych

Osoba bezrobotna może skorzystać z następujących form finansowania przekwalifikowania zawodowego:

- szkolenia grupowe,
- szkolenia indywidualne,
- finansowanie kosztów egzaminów,
- pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia specjalistycznego,
- przygotowanie zawodowe dorosłych.

Osoba, która z własnej winy przerwała szkolenie, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego oraz zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy (w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia do 12 miesięcy), a dla osób bez kwalifikacji zawodowych do 12 miesięcy (w sytuacjach uzasadnionych programem do 24 miesięcy).

Szkolenia grupowe:

Szkolenia grupowe realizowane są przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z planem szkoleń:

- osoba bezrobotna może zgłosić chęć udziału w szkoleniu grupowym planowanym w danym roku przez powiatowy urząd pracy,
- propozycję udziału w szkoleniu można otrzymać bezpośrednio od pracownika urzędu.

Bezrobotny, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy

określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.



Bezrobotny, który po skierowaniu nie podjął szkolenia zostanie pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia następnego po dniu skierowania na okres ww.

Szkolenia indywidualne:

Osoba bezrobotna może złożyć wniosek o skierowanie na wybrane szkolenie uzasadniając w nim celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Skierowanie takie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

Szkolenia osób niepełnosprawnych:

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ma prawo korzystać z usług lub instrumentów rynku pracy, w tym szkoleń, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wydatki na szkolenia są finansowane



w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako:

- bezrobotne – ze środków Funduszu Pracy,
- poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu – ze środków PFRON.

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Bezrobotny może być skierowany do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych w celu uzyskania przez niego kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

Do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych może zostać skierowana osoba poszukująca pracy, która: otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny; określone w odrębnych przepisach;

- uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;

- jest żołnierzem rezerwy;
- pobiera rentę szkoleniową;
- pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 roku, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego;
- przyuczenia do pracy dorosłych mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

Praktyczna nauka zawodu dorosłych trwa od 12 miesięcy do 18 miesięcy, a przyuczenie do pracy dorosłych trwa od 3 miesięcy do 6 miesięcy.

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się na podstawie umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawartej między starostą a pracodawcą lub między starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową, wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.

Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane według programu ukierunkowanego na nabywanie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych.



W okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości zgodnej z art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 roku, Nr 6, poz. 33).

*Szczegółowe informacje: Paweł Stępień,
tel. 32 346-2712*

Dotacje i refundacje

Dotacje dla osób bezrobotnych zamierzających otworzyć działalność gospodarczą są formą wsparcia, która cieszy się dużym zainteresowaniem wśród osób bezrobotnych. Otwarcie nowej działalności gospodarczej wiąże się często z koniecznością poniesienia sporych wydatków. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej pozwalają te koszty znacznie zredukować.

Przyznawanie środków, o których mowa powyżej dokonywane jest na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. U. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62, poz. 512),

Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

Osoba bezrobotna ubiegająca się o otrzymanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, musi spełniać następujące warunki:

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą, założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszka-



nia lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

2. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera:

- kwotę wnioskowanych środków,
- rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
- symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
- proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- specyfikację i harmonogram wydatków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej,

3. Ponadto do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenie o zaznajomieniu się i spełnianiu warunków dotyczących przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst



jednolity z dnia 9 kwietnia 2008 (Dz. U. Nr 69, poz. 415z późn. zm.) oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 6, poz. 33), a w szczególności o:

- nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenie wniosku,
- korzystaniu lub niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks Karny,
 - rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - niezłożenia wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza do wniosku:
- pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
 - pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się jej w stanie likwidacji.
5. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy bezrobotny:
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczą, założenia lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - spełnia warunki, o których mowa w punkcie 3
 - złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej starosta powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
7. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy. Umowa o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powinna zawierać, w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:



- a) wydatkowania w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30. dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego,
- b) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- c) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy: do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia,
 - naruszy inne warunki umowy.

Podobnie jest z formą wsparcia dla przedsiębiorstw, refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego cieszy się dość sporym zainteresowaniem. W dalszym ciągu przedsiębiorca może otrzymać środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego



bezrobotnego. Kwota o jaką może ubiegać się przedsiębiorca jest identyczna jak dla osoby bezrobotnej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest dokonywana na podstawie tych samych przepisów co przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację, zawierający:

- a) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD,
 - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - c) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - d) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - e) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - f) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
 - g) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
 - h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - i) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażać lub doposażać stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego.
2. Do wniosku o refundację podmiot dołącza oświadczenia o:
 - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
 - nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 str.2),
 - nierozwiązaniu, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.
 - O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, starosta powiadamia pod-



miot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez starostę z podmiotem.

Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu do:

- a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
 - b) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - c) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - naruszenia innych warunków umowy.
 - d) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełniania określonych warunków.
6. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudniania skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnianiu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnianiu innych warunków określonych w zawartej umowie.

Formami zabezpieczenia zwrotu: przez podmiot – refundacji, a przez bezrobotnego – otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Do najciekawszych form działalności gospodarczej podejmowanej w 2009 roku przez bezrobotnych można zaliczyć:

1. Agencję reklamową,
2. Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami,
3. Szkołę nauki jazdy,
4. Salon kosmetyczny,
5. Studio tatuaży,
6. Sprzedaż odpadów przemysłowych,
7. Handel stałą.

Klub Pracy oraz Sala Informacji Zawodowej

KLUB PRACY

Zajęcia KLUBU PRACY skierowane są do osób, które mają problem z poruszaniem się po rynku pracy. Uczestnicy przez 2 tygodnie, na zajęciach grupowych, uczą się pisać dokumenty aplikacyjne, przygotowują do rozmowy z pracodawcą, poznają swoje dobre strony oraz - co najważniejsze - poznają metody samodzielnego poszukiwania pracy. Trzeci tydzień przeznaczony jest na samodzielne próby poszukiwania pracy. W terminie od 1 stycznia do 31 października 2009 r. szkolenie w Klubie Pracy ukończyło 45 osób bezrobotnych.

Ponadto dla osób, które posiadają wybiórczą wiedzę na tematy związane z poszukiwaniem pracy organizowane są ZAJĘCIA AKTYWIZACYJNE. Charakteryzują się krótszym okresem trwania zajęć (ok. 3 dni) oraz tym, że zajęcia dostosowane są konkretnie do zdiagnozowanych problemów. Od 1 stycznia do 31 października 2009 r. w Zajęciach Aktywizacyjnych uczestniczyło 45 osób.

SALA INFORMACJI ZAWODOWEJ (SIZ)

Od 1 stycznia 2009 roku do 31 października 2009 roku pod nadzorem i kierunkiem doradcy zawodowego 555 interesantów w Sali Informacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świętochłowicach poszukiwało między innymi wiadomości na temat zawodów, kierunków kształcenia, organizowanych szkoleń i płynących z ich ukończenia korzyści a także zapoznało się z zasadami pisania dokumentów aplikacyj-



nych. Celem pobytu zainteresowanych osób w głównej mierze było poszukiwanie pracy, samoedukacja a także nauka i doskonalenie obsługi aplikacji komputerowych przydatnych w pozyskiwaniu zatrudnienia. W tym celu wszystkie osoby poszukujące pracy mogły bezpłatnie skorzystać z Internetu. Prócz tego zainteresowane osoby z pomocą doradcy zawodowego stworzyły dokumenty wymagane podczas procesu poszukiwania pracy oraz założyły skrynkę poczty elektronicznej. Ponadto w wyżej wymienionym okresie bardzo często w swej pracy doradcy zawodowi przeprowadzali diagnozy zainteresowań zawodowych osób bezrobotnych za pomocą Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych w wersji elektronicznej, który w szybki i atrakcyjny sposób umożliwia zapoznanie klienta z jego preferencjami zawodowymi. Wykorzystanie komputera w procesie diagnozy klientów dało doradcom możliwość sprawniejszego opracowania wyników a co za tym idzie wypracowania lepszego sposobu postępowania z zdiagnozowaną osobą.

Z oferty Sali Informacji Zawodowej mogły skorzystać nie tylko osoby bezrobotne, zare-



jestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, ale również osoby zagrożone utratą pracy, czy poszukujące odpowiedniego kierunku kształcenia. Osoby zainteresowane mogły skorzystać między innymi z:

- teczek informacji o zawodach, przewodników po zawodach,
- filmów z dziedziny komunikacji społecznej (np. asertywność, mowa ciała),
- informacji na temat prowadzenia działalności gospodarczej,
- danych o placówkach świadczących pomoc i działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- wykaz agencji pośrednictwa pracy, agencji doradztwa personalnego, adresów internetowych związanych z ofertami pracy i doradztwem dla poszukujących pracy,
- ulotek, broszur, poradników, filmów ułatwiających skuteczne poszukiwanie pracy (m.in.: wzory życiorysów zawodowych, listów motywacyjnych, scenariuszy rozmów z pracodawcą),
- informatorów o szkołach różnego typu.

Sytuacja na lokalnym rynku pracy

Rynek pracy pełni dwie zasadnicze funkcje w gospodarce. Dla ludzi występujących z podażą pracy stwarza on możliwość otrzymania dochodów, a dla firm zgłaszających popyt na pracę jest on źródłem pozyskania pracowników. Rynek pracy funkcjonuje w symbiozie z sytuacją ekonomiczno gospodarczą kraju („kryzys gospodarczy”). Lokalny rynek pracy jest odzwierciedleniem ogólnokrajowej tendencji wynikającej ze spowolnienia gospodarczego. Okazuje się, że trendy spadkowe pojawiły się we wszystkich województwach.

Naczelnym zadaniem tut. Urzędu jest ograniczanie rozmiarów bezrobocia i jego negatywnych skutków na terenie powiatu. W tym celu tut. Urząd wykorzystuje wszelkie dostępne formy wsparcia. Są nimi: staże, prace interwencyjne, roboty publiczne refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobot-

nego, dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa. Osiągnięcie pozytywnych efektów w dziedzinie przeciwdziałania bezrobociu podejmowanych przez tut. Urząd udaje się dzięki inicjowaniu kontaktów z lokalnymi pracodawcami i za pośrednictwem szeroko rozumianych działań marketingowych, czyli promowania usług Urzędu wśród: pracodawców w celu realizacji założeń ustawy i programów unijnych (formy subsydiowane, oferty pracy), osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz innych instytucji. Istotnym wsparciem jest poradnictwo zawodowe. Do podstawowych narzędzi zaliczyć możemy: poradnictwo indywidualne, poradnictwo grupowe, spotkania informacyjno doradcze, szkolenia „Klubu Pracy” czy opracowywanie i wdrażanie indywidualnych planów działania (IPD). Nie mniej istotnym zadaniem jest organizacja i finansowanie szkoleń zawodowych, zarów-

no w ścieżce grupowej jak i w ścieżce indywidualnej.

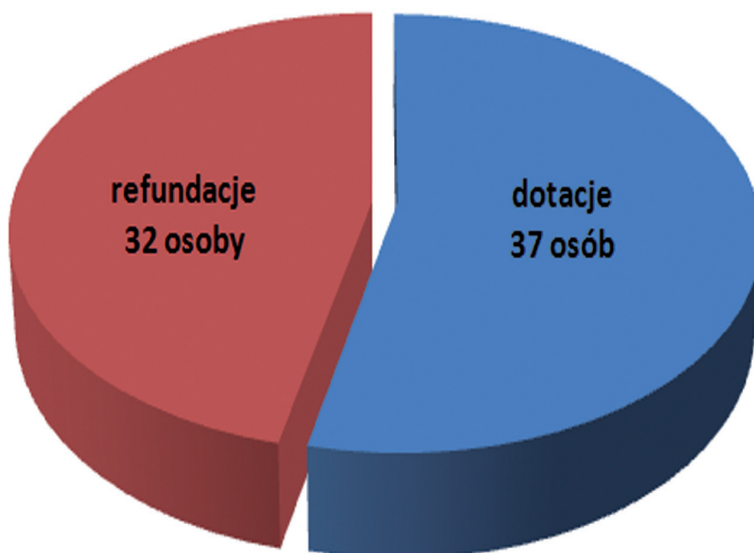
Realizacja tych zadań pozwoliła, mimo odczuwalnego kryzysu gospodarczego, na zatrzymanie stopy bezrobocia na poziomie 13,1% (na dzień 31.10.2009 r.). Taki wskaźnik utrzymuje się niemalże od marca b. r. (maksymalne odchylenie wyniosło 0,3 %). Liczba zarejestrowanych bezrobotnych na koniec października 2009 r. ukształtowała się na poziomie 1856 osób. Okresowy wzrost bezrobocia na przełomie roku jest stałą tendencją i ma związek z zakończeniem prac sezonowych. Tendencja spadku popytu na pracę wyraźnie zmienia się w sezonie letnim (prace sezonowe), co pozwala przypuszczać, że trend ten może się korzystnie zmienić. Co-

raz większa profesjonalizacja rynku pracy powoduje rosnącą liczbę ofert dla specjalistów.

Analizując strukturę bezrobocia w Świętochłowicach ze względu na płeć zauważyć można dysproporcję. Spośród 1856 osób zarejestrowanych (stan na koniec października 2009 r.) 1045 osób to kobiety, co stanowi 56,3 % ogółu zarejestrowanych. Mężczyźni stanowią 43,7 % ogółu zarejestrowanych. Wnioskować można, że kobietom trudniej jest opuścić populację bezrobotnych niż mężczyznom. Jedną z przyczyn takiego stanu rzeczy jest rola kobiety w rodzinie (prowadzenie gospodarstwa domowego, macierzyństwo) co powoduje znacznie mniejszą dyspozycyjność i mobilność zawodową.

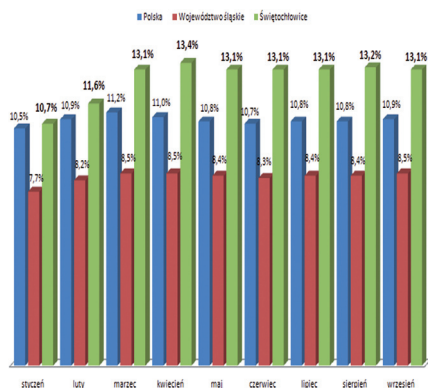
PUP w statystyce

Przyznane dotacje i refundacje w 2009 r. (stan na 31.10.2009 r.)

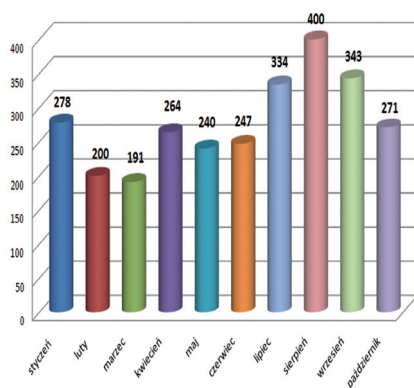




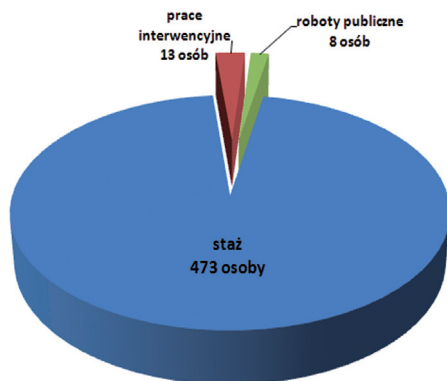
Stopa bezrobocia w powiecie w okresie od 1.01.2009 do 30.09.2009 r.



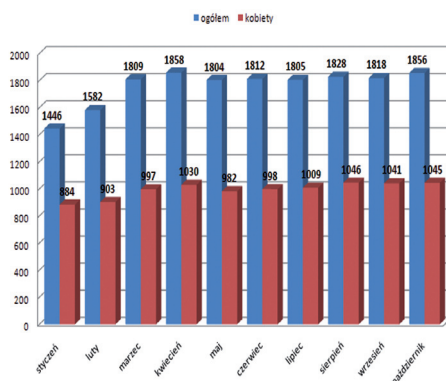
Zgłaszane wolne miejsca pracy w 2009 r. (stan na 31.10.2009 r.)



Realizowane formy subsydiowane w 2009 r. (stan na 31.10.2009 r.)



Bezrobotni zarejestrowani w tut. Urzędzie w 2009 r. (stan na 31.10.2009 r.)





Publikacja wydana na zlecenie
PUP Świętochłowice przez
Śląskie Media Sp. z o.o.

ul. Niedurnego 36

41-709 Ruda Śląska

tel. (032) 248-60-97

fax (032) 248-74-10

www.wiadomoscirudzkie.com.pl

e-mail: wiadomosci-rudzkie@o2.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach

ul. Plebiscytowa 3/7
41-600 Świętochłowice
tel. 032 34 62 700
fax 032 34 62 729
www.pup-swietochlowice.pl
e-mail: kasw@praca.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Stawiamy na jakość" współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.2
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki